

健診事務 スタッフ募集！



非常勤事務職員の募集内容

◆仕事内容 以下のいずれか要相談

①受付・計測補助など

②予約・発送作業など

③巡回・出張健診先での計測補助作業など



◆給与時給 1140円～1330円（過去経験評価有り）

昇給・一時金有り ※社会保険等完備

◆勤務 週3～5日（シフト制）

◆勤務時間 1日勤務・午前勤務など応相談

※ 常勤職員希望の方は別途相談

お問合せ先：京都市城南診療所 本部事務局 吉田まで

電話 075-623-1134